



PRIMER REUNIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE ÉTICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS DEL HOSPITAL CENTRAL "DR. IGNACIO MORONES PRIETO"

EN LA CIUDAD DE SAN LUIS POTOSÍ, CAPITAL DEL ESTADO DEL MISMO NOMBRE, SIENDO LAS **13:00** HORAS DEL **JUEVES 19 DE MARZO DEL AÑO 2026** PREVIA INVITACIÓN OFICIAL A LOS ASISTENTES, SE REUNIERON EN LA SALA DE JUNTAS DE SUBDIRECCIONES DEL **HOSPITAL CENTRAL "DR. IGNACIO MORONES PRIETO"** UBICADA EN AVENIDA VENUSTIANO CARRANZA NÚMERO 2395, ZONA UNIVERSITARIA, DE ESTA CIUDAD, LOS C.C. LIC. JUDITH GUADALUPE LÓPEZ CORREA, **PRESIDENTA**; C.P. GUSTAVO REYES HERNÁNDEZ, **SECRETARIO TÉCNICO**; Q.F.B. CLAUDIA LOURDES DELGADILLO GARCÍA **VOCAL**; L.E. YOLANDA GALARZA MAYA, **VOCAL**; C.P. FERNANDO HERNÁNDEZ ESPERICUETA, **VOCAL**; LIC. SILVIA YUNUEN CERVANTES SALAS, **VOCAL**; Y COMO INVITADA PERMANENTE: LIC. CRISTINA ISELA GARCÍA ARGÜELLES, **TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL**, L.A. ALMA DELIA RODRÍGUEZ FERNÁNDEZ, **INVITADA**; C.P. ANGÉLICA GUADALUPE SALAZAR HERNÁNDEZ, **INVITADA**; **DR. JOSÉ DE JESÚS VAZQUEZ MONTANTE, DIRECTOR MÉDICO, INVITADO**; **DR. FRANCISCO GOLDARACENA OROZCO, DIRECTOR GENERAL, INVITADO**, CON EL OBJETO DE LLEVAR A CABO LA PRIMERA REUNIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE ÉTICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS DEL HOSPITAL CENTRAL "DR. IGNACIO MORONES PRIETO", EN EL AÑO 2026 BAJO LA SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA:

1. BIENVENIDA
2. DECLARACION DE QUÓRUM LEGAL Y FIRMA DE LISTA DE ASISTENCIA.
3. LECTURA, CONSIDERACIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.
4. ASUNTOS PARA SU ANÁLISIS Y EN SU CASO PARA APROBACIÓN.
 - 4.1.- Actualización de Integrantes del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés
 - 4.2.- Aprobación del Plan Anual de Trabajo 2026
5. ASUNTOS GENERALES.
6. ACUERDOS Y SEGUIMIENTO
7. FIN DE LA REUNIÓN

1. LISTA DE ASISTENCIA.

LA LIC. JUDITH GUADALUPE LÓPEZ CORREA, **PRESIDENTA**. - PROCEDE AL DESAHOGO DEL PRIMER PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA, LLEVANDO A CABO LA BIENVENIDA A TODOS LOS CONVOCADOS.



2026
año de
Margarita
Maza

Página 1 de 4

Yolanda Galarza Maza



2. DECLARATORIA DE QUÓRUM LEGAL Y FIRMA DE LISTA DE ASISTENCIA

EN USO DE LA VOZ EL C.P. GUSTAVO REYES HERNÁNDEZ. – SECRETARIO TÉCNICO. - DECLARA QUE EXISTE QUÓRUM LEGAL Y SE PROCEDE A LA FIRMA DE LISTA DE ASISTENCIA, POR LO TANTO, LOS ACUERDOS QUE SE TOMEN TENDRAN LA VALIDEZ Y FUERZA QUE EN LEY CORESPONDA; LO ANTERIOR ANTE LA PRESENCIA DE LA INVITADA PERMANENTE E INVITADOS.

3. LECTURA, CONSIDERACIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.

EN USO DE LA VOZ EL C.P. GUSTAVO REYES HERNÁNDEZ. – SECRETARIO TÉCNICO. – COMENTA DE LA ENTREGA PREVIA DEL ORDEN DEL DÍA ATRAVES DE INVITACIÓN, Y PROCEDE A DAR LECTURA A LA MISMA PARA CONOCIMIENTO DE SU CONTENIDO Y PUNTOS A TRATAR A, A LOS MIEMBROS ASISTENTES DEL COMITÉ,

ACUERDO: NO HABIENDO INCOVENIENTE POR PARTE DE LOS ASISTENTES A LA SESIÓN SE APRUEBA EL CONTENIDO DE LA ORDEN DEL DÍA Y SE PROCEDE A CONTINUAR CON EL DESARROLLO DE LA SESIÓN.

4. ASUNTOS PARA SU ANÁLISIS Y EN SU CASO APROBACIÓN

4.1.- EN USO DE LA VOZ EL C.P. GUSTAVO REYES HERNÁNDEZ. - SECRETARIO TÉCNICO. – SEÑALA QUE ESTANDO TODOS LOS INTEGRANTES, QUE SE REQUIEREN PARA LA RATIFICACIÓN DE LOS MIEMBROS DE ESTE COMITÉ, EN EL PRESENTE EJERCICIO 2026. PARA LO CUAL CEDE LA PALABRA A NUESTRA PRESIDENTA DEL COMITÉ LIC. JUDITH GUADALUPE LÓPEZ CORREA, QUIEN COMENTA LA BAJA DEL LIC. FELIPE DE JESÚS E. OLVERA ZAMORA, COMO VOCAL. Y SEÑALA QUE EL RESTO DE LOS INTEGRANTES CONTINÚAN PARTICIPANDO DE ESTE COMITÉ.

LIC. JUDITH GUADALUPE LÓPEZ CORREA. - **PRESIDENTA**

C.P. GUSTAVO REYES HERNÁNDEZ. - **SECRETARIO TÉCNICO**

Q.F.B. CLAUDIA LOURDES DELGADILLO GARCÍA. - **VOCAL**

C.P. FERNANDO HERNÁNDEZ ESPERICUETA. - **VOCAL**

L.E. YOLANDA GALARZA MAYA. - **VOCAL**

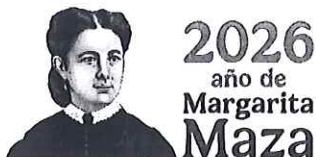
LIC. SILVIA YUNUEN CERVANTES SALAS. - **VOCAL**

LIC. CRISTINA ISELA GARCÍA ARGÜELLES. - **INVITADA PERMANENTE**

ACUERDO: NO HABIENDO INCOVENIENTE POR PARTE DE LOS ASISTENTES A LA SESIÓN SE RATIFICA A LOS INTEGRANTES DE ESTE COMITÉ PARA EL PRESENTE AÑO 2026 Y SE PROCEDE A CONTINUAR CON EL DESARROLLO DE LA SESIÓN.

Yolanda Galarza Maza



2026
año de
Margarita
Maza



4.2.- SE PRESENTA EL PLAN ANUAL DE TRABAJO 2026 DEL COMITÉ DE ÉTICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS Y TENIENDO TODOS LOS INTEGRANTES UNA COPIA DEL MISMO Y PREVIO ANÁLISIS, SE DA LECTURA A FIN DE PODER MANIFESTAR ALGUNA INCONFORMIDAD O AGREGAR ALGUN PUNTO A DICHO PLAN DE TRABAJO.

PLAN ANUAL DE TRABAJO 2026

OBJETIVO	META	FECHA	MEDIO DE VERIFICACION
Cumplir con la normatividad a la que se encuentra obligado el Comité de Ética y Prevención de Conflicto de Interés	Llevar a cabo al menos 3 sesiones ordinarias en el año para dar seguimiento a los asuntos encomendados al Comité	Primera Sesión Ordinaria jueves 19 de marzo del 2026	Actas de cada una de las sesiones ordinarias del Comité, Invitaciones , Oficios , Memorándums
		Segunda Sesión Ordinaria miercoles 19 de agosto del 2026	
		Tercera Sesión Ordinaria martes 08 de diciembre del 2026	
Promover el conocimiento del Código de Conducta y Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés	Difusión en la Institución	Actividad Permanente en el ejercicio 2026	Oficios, Correos, Fanelografo, Pagina de Hospital, Redes Sociales
Atender Denuncias y Quejas en materia de Ética	Reforzamiento de las conductas específicas que se deberan observar en el desempeño de sus empleos por parte de los Servidores Públicos.	En cualquier sesión ordinaria y/o extraordinaria que amerite resolver	Acta de sesión del Comité, Oficios, Memorándums.
Actualizar los integrantes del Comité de Ética	En caso de que algún integrante del Comité no pueda cumplir con las labores del mismo, actualizar con otro integrante, en apego a la normatividad vigente.	En cualquier sesión ordinaria y/o extraordinaria que amerite resolver	Acta de sesión de Comité y documento en el que conste dicha designación.
Capacitación Continúa	Integrantes de Comité de Ética se encuentren actualizados en temas a fines a Ética.	Actividad Permanente en el ejercicio 2026	listas de asistencia, imágenes, oficios peticion de Capacitaciones
Registro de las actividades llevadas a cabo por el CEPCI a lo largo del año. Por lo menos de las 3 sesiones ordinarias, invitaciones a los integrantes y actas de las sesiones.	Tener un expediente anual de las actividades realizadas por el CEPCI	Se va actualizando en forma que transcurra el ejercicio 2026	Expediente Físico y Electronico del Comité de Ética.

Handwritten signature: Yolanda Galvan Maza

Handwritten initials: J, Q, S, H



2026
año de
Margarita Maza



ACUERDO: SE APRUEBA POR UNANIMIDAD DE VOTOS EL CONTENIDO DEL PLAN DE TRABAJO 2026 DE HOSPITAL CENTRAL "DR. IGNACIO MORONES PRIETO", CON LO CUAL, SE RATIFICA SU CONTENIDO.

ACUERDO: POR PARTE DE LOS ASISTENTES A LA SESIÓN QUIENES NO TIENEN INCONVENIENTE A LO SEÑALADO EN LOS PUNTOS 4.1.- y 4.2.-, SE APRUEBA LOS ASUNTOS ANTES MENCIONADOS.

5. ASUNTOS GENERALES.

EN USO DE LA VOZ EL C.P. GUSTAVO REYES HERNÁNDEZ. - SECRETARIO TÉCNICO. – PREGUNTA SI NO HAY OTRO ASUNTO A TRATAR, LIC. CRISTINA ISELA GARCÍA ARGÜELLES, INVITADA PERMANENTE COMENTA QUE DESPUES DE LA PRIMER CAPACITACIÓN, ES NECESARIO VERIFICAR EL PROCESO DE CONFORMACION DE LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ DE ÉTICA.

EL DR. JOSE DE JESUS VAZQUE MONTANTE, DIRECTOR MÉDICO E INVITADO, PETICIONA AL COMITÉ DE ÉTICA PARA QUE SEA EL MEDIO, PARA EL ENVIO DE INVITACIONES A CAPACITACION A TRABAJADORES EN ESPECIFICO. SE CONTINUA CON LA SESIÓN Y SE HACE CONSTAR.

6. ACUERDOS Y SEGUIMIENTO.

7. FIN DE LA REUNIÓN.

EN USO DE LA VOZ EL C.P. GUSTAVO REYES HERNÁNDEZ. - SECRETARIO TÉCNICO. - MANIFIESTA QUE, HABIENDO CUMPLIDO CON LOS PUNTOS DEL ORDEN DEL DÍA Y EXISTIENDO OTRO ASUNTO, QUE HAGA CONSTAR, SE DA POR CONCLUIDA LA PRESENTE, SIENDO LAS 14:30 HORAS DEL DÍA JUEVES 19 DE MARZO DEL 2026.

FIRMA DE ACTA

PRESIDENTA

LIC. JUDITH GUADALUPE LOPEZ CORREA

SECRETARIO
TÉCNICO

C.P. GUSTAVO REYES HERNÁNDEZ

VOCALES

Q.F.B. CLAUDIA LOURDES DELGADILLO GARCÍA

Yolanda Galarza Maza
L.E. YOLANDA GALARZA MAYA

C.P. FERNANDO HERNÁNDEZ ESPERICUETA

LIC. SILVIA YUNUEN CERVANTES SALAS


2026
año de
Margarita
Maza